

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation l'apprenti sera capable de traduire de manière comptable toutes les opérations commerciales et/ou financières ainsi que d'établir les documents correspondants. Il pourra aussi réaliser les missions suivantes :

- Traitement et contrôle des opérations comptables, fiscales et sociales,
- Contrôle de gestion et d'analyse financière dans le respect du contexte réglementaire,
- Correction des failles, des incohérences comptables et sociales, proposition de solutions d'amélioration,
- Communication à l'ensemble des parties prenantes et développement des relations internes et externes.

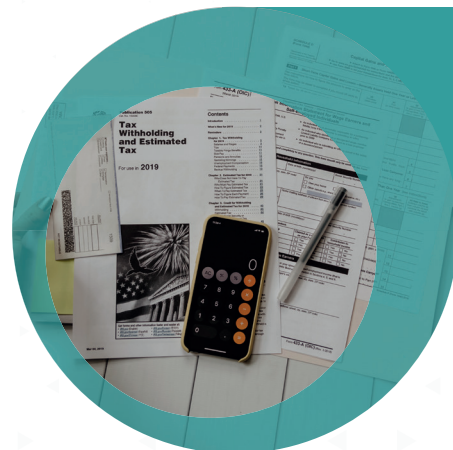
Aptitudes à l'emploi · Bonne communication à l'oral et à l'écrit - Capacité relationnelle
Travail en équipe Organisation et autonomie - Capacité d'évolution dans des environnements numériques - Compétences techniques et calculatoires - Sens de l'observation - Rigueur.

Compétences · Traitement et contrôle des opérations comptables, fiscales et sociales

- Contrôler et effectuer le traitement comptable des opérations commerciales
- Contrôler et produire de l'information financière
- Gérer les obligations fiscales et les relations sociales
- Analyser et prévoir l'activité/la situation financière
- Identifier, expliciter et caractériser le ou les problèmes de management

Compétences · Fiabilisation de l'information et du Système d'Information Comptable (SIC)

- Rechercher et gérer des informations
 - Contribuer à la qualité du système d'information
 - Veille comptable, fiscale et sociale
- ### Compétences · Économie et droit
- Analyser les documents juridiques et qualifier une situation juridique contextualisée
 - Expliciter le sens et la portée d'une règle de droit et/ou d'une décision de justice
 - Produire un écrit utilisant le vocabulaire juridique approprié et témoignant d'une réflexion construite



PRÉ-REQUIS

- Être âgé de **16 à 29 ans révolus***
- Être au moins **titulaire d'un BAC (général, pro ou technologique) ou d'un DAEU (Diplôme d'Accès aux Études Universitaires)**

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap et/ou titulaires d'une Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé (RQTH).

**Pas de limite d'âge pour les personnes bénéficiant d'une Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé.*

Passerelles

Nous contacter pour étudier les éventuelles passerelles possibles (en fonction du parcours et du site de formation).

ACCESSIBILITÉ AUX PUBLICS EN SITUATION DE HANDICAP

Pour tout besoin spécifique et toute adaptation, consultez nos référents H+ :

Diane BERLUCCHI · referenthandicap@ifir.fr

MODALITÉS DE RECRUTEMENT & DELAIS D'ACCÈS

Étude du dossier, entretien individuel & test de positionnement entre mars et la date d'entrée en formation.

Le recrutement s'organise à partir du mois de février par le **dépôt d'un dossier de candidature en ligne sur le site : www.ifir.fr/candidature-en-ligne**

CONTACTS

Contacte ton interlocutrice privilégiée pour un accompagnement plus précis !

Miléna SVOBODA · 06 40 67 23 19 · msovoboda@ifir.fr



FORMATION

Dates de démarrage et de fin de formation

Septembre 2023 - Juillet 2025

Durée

2 ans en alternance sous contrat d'apprentissage (1350H de formation)

Le CFA IFIR t'accompagne dans ta recherche d'employeur.

Rythme d'alternance

2 jours en centre de formation, 3 jours en entreprise

Lieux de formation possibles

- LYCÉE LA FAVORITE - Lyon (5ème)

Coût de formation

Formation financée par les OPCO*. Gratuite pour les apprentis et les employeurs privés.

**OPCO : Opérateurs de compétences*

DÉBOUCHÉS

Poursuite d'études

- **Licence Pro (niveau BAC +3)** en finance-comptabilité, ressources humaines ou gestion d'entreprise
- **Diplôme de Comptabilité et de Gestion (niveau BAC +3)**
- **Bachelor Comptabilité et Finance (niveau BAC +3)**

Équivalences

Nous contacter pour étudier les éventuelles possibilités d'équivalences.

Emplois accessibles

- **Divers secteurs** : public ou privé, cabinet comptable, service comptabilité d'une entreprise, banque, société d'assurance ou administration, etc.
- **Postes** : gestionnaire de paie, assistant comptable, contrôleur de gestion, trésorier, comptable unique, gestionnaire de comptable, comptable fournisseur/client, technicien de paie, assistant en gestion financière et comptable, etc.

Que fait le titulaire de cette formation ?

Le titulaire du BTS Comptabilité-Gestion est un technicien supérieur comptable qui organise et réalise la gestion des obligations comptables, fiscales et sociales au sein d'une entreprise, d'un cabinet d'expertise comptable, d'une association ou d'une administration. Son activité consiste à traduire de manière comptable toutes les opérations commerciales ou financières et à établir les documents correspondants.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES & MÉTHODES MOBILISÉES



Lycée
La Favorite

- **accompagnement pour la recherche d'employeur** : conseil à la rédaction de CV et de lettre de motivation,
- **cours magistraux, travaux dirigés en petits groupes, exposés, études de cas en conditions d'examens,**
- **entraînements sur les épreuves du BTS** : 1 BTS blanc/an,
- **cours en présentiel et en distanciel si besoin (covid-19),**
- **conférences dispensées par des intervenants extérieurs** : Awayke, 100 000 entrepreneurs, etc.
- **accompagnement personnalisé pour l'insertion professionnelle** : coaching sur CV, entretien, fichier d'entreprises, etc.

LA VALEUR AJOUTÉE DU LYCÉE LA FAVORITE

Notre partenaire La Favorite a entièrement **renové ses locaux** en 2015, permettant ainsi d'offrir aux apprenti-es **des conditions de travail optimum**. L'établissement dispose de **salles informatiques** réservées aux apprenti-es de BTS et de **salles de cours équipées**.



Établissement accessible aux personnes en situation de handicap, un ascenseur extérieur permet d'accéder aux salles de cours des étages.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

ÉPREUVES	MODE	DURÉE	COEFF.
Culture générale et expression	Écrit	4H	4
Langue vivante étrangère 1 : Anglais (obligatoire)	Oral	20 min.**	3
Mathématiques appliquées	Contrôle continu 2 situations d'évaluation	2x55 min.	3
Culture économique, juridique et managériale	Écrit	4H	6
Traitement et contrôle des opérations comptables, fiscales et sociales	Écrit étude de cas Contrôle continu 2 situations d'évaluation	4H30	9 4
Pratiques comptables, fiscales et sociales	Contrôle continu 2 situations d'évaluation		4
Situation de contrôle de gestion et d'analyse financière	Contrôle continu 2 situations d'évaluation		5
Parcours de professionnalisation	Oral	30 min.	5
Langue vivante étrangère 2 : facultative*	Oral	20 min.**	

* Pour les épreuves facultatives, seuls les points au-dessus de la moyenne sont pris en compte.

** Temps de préparation non compris.

Blocs de compétences

Nous contacter pour plus d'informations sur la possibilité de valider des blocs de compétences