

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le titulaire du BTS SP3S participe à la réalisation des missions dévolues aux structures et services relevant du champ sanitaire et social. Il travaille en grande proximité avec les professionnels de la santé, les travailleurs sociaux, les partenaires institutionnels. Il met ses compétences techniques, administratives et relationnelles au service de publics demandeurs de soins, de services, de prestations sociales... ainsi qu'au service de la promotion des activités de la structure qui l'emploie

Compétences · Accompagner et coordonner le parcours de la personne au sein de la structure en vue de lui permettre d'obtenir une réponse adaptée à ses besoins en prenant en compte ses choix

- Accueillir et accompagner la personne dans son parcours
- Mettre en œuvre et suivre la logistique administrative au service de la personne
- Coordonner, animer et encadrer des équipes pour répondre aux besoins de la personne
- Développer la relation client pour renforcer l'accès aux droits et aux services

Compétences · Participer aux projets en lien avec les activités de la structure et à la démarche qualité en vue d'améliorer le service rendu

- Concevoir et mettre en œuvre une démarche de projet
- Participer à la mise en œuvre d'une démarche qualité

Compétences · Contribuer à la mise en œuvre de la politique de la structure sur le territoire en vue de concevoir des réponses adaptées aux enjeux de société

- Identifier les besoins et les demandes de populations sur un territoire
- Identifier la place de la structure dans la déclinaison des politiques publiques
- Participer à la mise en place de réponses adaptées à un type de public

Compétences · Collaborer à la gestion de la structure et du service en vue de s'adapter à l'évolution prévisible des métiers et promouvoir la qualité de vie au travail

- Apporter un appui à la logistique financière
- Participer au recrutement de personnel
- Accompagner l'évolution des compétences et des conditions de travail liées à de nouvelles organisations, de nouvelles technologies



FORMATION

Dates de démarrage et de fin de la formation

Septembre 2026 – Juiln 2028

Durée

2 ans en alternance sous contrat d'apprentissage (1350H de formation)*.

*La durée de la formation peut varier d'une année sur l'autre

Le CFA IFIR t'accompagne dans ta recherche d'employeur.

Rythme d'alternance

3 jours en entreprise, 2 jours en centre de formation

Lieux de formation possibles

- CFA IFIR – Lyon (8^{ème})
- LYCÉE SAINT THECLE – Chamalières (63)

Conditions tarifaires

Formation financée par les OPCO*. Gratuite pour les apprentis et les employeurs privés.

*OPCO : Opérateurs de compétences

ET APRÈS LA FORMATION ?

Que fait le titulaire de cette formation ?

Le titulaire du BTS SP3S est **un professionnel qui s'impose comme un interlocuteur privilégié des usagers**. Il analyse leurs besoins, propose des prestations et des services appropriés et assure la gestion des dossiers. **Il joue un rôle clef pour la structure qui l'emploie** en participant à la gestion administrative et comptable, à la démarche qualité et à l'animation d'équipe. Il travaille en étroite collaboration avec les professionnels de la santé, les travailleurs sociaux et les partenaires institutionnels.

Emplois accessibles

- **Divers secteurs** : organismes de protection sociale, établissements et services sanitaires/sociaux/médoco-sociaux
- **Postes** : responsable de secteur en service d'aide à domicile, conseiller dans les organismes de protection sociale, coordonnateur réseau, chargé de relation, assistant aux mandataires à la protection

Poursuite d'études

Le BTS SP3S est conçu pour une insertion professionnelle rapide. Néanmoins, il est possible de poursuivre en :

- **Licence professionnelle** Intervention sociale, Chargé de développement RH
- **Licence générale** (licence d'économie sociale, licence de sciences pour la santé)
- **Bachelor Management**
- **Bachelor Économie sociale et solidaire**

Équivalences

BTS Économie Sociale et Familiale (nous contacter).

Passerelles

Nous contacter pour étudier les éventuelles passerelles possibles (en fonction du parcours et du site de formation).

PRÉ-REQUIS

- Être âgé de **16 à 29 ans révolus***
- Être au moins **titulaire d'un BAC** (général, pro ou technologique), **d'un DAEU** (Diplôme d'Accès aux Études Universitaires) ou d'un diplôme de niveau 4.

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap et/ou titulaires d'une Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé (RQTH).

*Pas de limite d'âge pour les personnes bénéficiant d'une Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé.

MODALITÉS DE RECRUTEMENT & DÉLAIS D'ACCÈS

Étude du dossier, entretien individuel & test de positionnement écrit (si besoin) entre février et la date d'entrée en formation.

Le recrutement s'organise par le **dépôt d'un dossier de candidature sur Parcoursup** et en ligne sur le site : www.ifir.fr/candidature-en-ligne

ACCESSIBILITÉ AUX PUBLICS EN SITUATION DE HANDICAP

Pour tout besoin spécifique et toute adaptation, consultez **notre référente H+** :

Diane BERLUCCHI · referenthandicap@ifir.fr

CONTACTS

Contacte ton interlocutrice privilégiée pour un accompagnement plus précis !

Edwige GARACHON · 07 85 68 33 14 · egarachon@ifir.fr

MODALITÉS D'ÉVALUATION

BTS Services et prestations des secteurs sanitaire et social			Scolaires (établissements publics et privés sous contrat) Apprentis (CFA et sections d'apprentissage habilités) Formation professionnelle continue (établissement publics)		Formation professionnelle continue (établissement publics habilités à pratiquer le CCF étendu)		Scolaires (établissements et privés sous contrat) Apprentis (CFA et sections d'apprentissage non habilités) Formation professionnelle continue (établissement publics non habilités ou privés) Enseignement à distance – candidats libres	
Épreuves	Unités	Coef.	Forme	Durée	Forme	Durée	Forme	Durée
E1 : Culture générale et expression	U1	2	Ponctuelle écrite	4h	CCF 3 situations d'évaluation		Ponctuelle écrite	4h
E2 : Langue vivante étrangère 1	U2	2	CCF 2 situations d'évaluation		CCF 2 situations d'évaluation		Ponctuelle orale	45 min
E3 : Gestion de la structure et du service	U3	4	Ponctuelle écrite	3h30	CCF 2 situations d'évaluation		Ponctuelle écrite	3h30
E4 : Politique de la structure et territoire	U4	5	Ponctuelle écrite	4h	Ponctuelle écrite	4h	Ponctuelle écrite	4h
E5 : Accompagnement et coordination du parcours de la personne	U5	8	CCF 1 situation d'évaluation		CCF 1 situation d'évaluation		Ponctuelle pratique et orale	1h15
E6 : Projet et démarche qualité	U6	5	Ponctuelle orale	40 min	CCF 1 situation d'évaluation		Ponctuelle orale	40 min
Épreuves facultatives (1)								
Épreuve facultative 1 : Langue vivante étran- gère : LV2 (2)	UF1		Ponctuelle orale	20 min (3)	Ponctuelle orale		Ponctuelle orale	20*** min
Épreuve facultative 2 : Engagement étudiant	UF2		Ponctuelle orale	20 min	Ponctuelle orale		Ponctuelle orale	20 min

(1) Seuls les points au-dessus de la moyenne sont pris en compte.

(2) La langue vivante choisie au titre de l'épreuve facultative est obligatoirement différente de celle choisie au titre de l'épreuve obligatoire. cf note de service n° 2020-020 du 16-1-2020 (NOR : ESR52000666N).

(3) + 20min de préparation.

Blocs de compétences

Nous contacter pour plus d'informations sur la possibilité de valider des blocs de compétences.