

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le titulaire du BTS Economie sociale familiale participe à la réalisation de missions des établissements et des services qui l'emploient dans les domaines de la vie quotidienne : alimentation-santé-hygiène, budget, consommation, environnement-énergie, habitat-logement, numérique et vie quotidienne.

Aptitudes à l'emploi : Pédagogue – Disponible – Ouvert-e d'esprit – Diplomate – Sens du relationnel – Travail en équipe – Compétences techniques avancées (habitat – santé – vie sociale)

Compétences : Mobiliser l'expertise technologique pour porter conseil en vie quotidienne

- Conseiller sur l'usage des ressources numériques liées à la vie quotidienne
- Élaborer un conseil budgétaire, constituer un dossier de financement
- Accompagner au montage de dossiers de demande d'aide (pour l'amélioration de l'habitat)

Compétences : Organiser d'un point de vue technique la vie quotidienne dans un service, dans un établissement

- Planifier et/ou coordonner les activités en lien avec la vie quotidienne
- Gérer les produits, les matériels, les équipements
- Participer à la logistique administrative et comptable du service, de la structure

Compétences : Animer, former dans les domaines de la vie quotidienne

- Conduire des actions d'animation et de formation dans les domaines de la vie quotidienne
- Participer à l'animation de la vie quotidienne au sein d'une structure, d'un service (convivialité, vivre ensemble)
- Gérer le budget d'une action

Compétences : Communiquer et animer une équipe

- Élaborer une communication à destination de différents publics
- Participer à la gestion de l'équipe

Compétences : Participer à la dynamique institutionnelle et partenariale

- Respecter les logiques institutionnelles et les stratégies organisationnelles
- Développer des actions en partenariat, en réseau et participer à la dynamique institutionnelle
- Participer au suivi des partenariats engagés par les structures



FORMATION

Dates de démarrage et de fin de la formation

Septembre 2024 – Juin 2026

Durée

2 ans en alternance sous contrat d'apprentissage (1350h de formation)

Le CFA IFIR t'accompagne dans ta recherche d'employeur.

Rythme d'alternance

Environ 3 jours en entreprise, 2 jours en formation

Lieux de formation possibles

- Lycée Anna Rodier – Moulins (03)
- CFA IFIR – Lyon (69)

Coût de formation

Formation financée par les OPCO*. **Gratuite** pour les apprentis et les employeurs privés.

*OPCO : Opérateurs de compétences

PRÉ-REQUIS

- Être âgé de **16 à 29 ans révolus***
- Être au moins **titulaire d'un BAC**
ou
- Être au moins titulaire d'un DAEU (*Diplôme d'Accès aux Études Universitaires*)

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap et/ou titulaires d'une Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé (RQTH).

**Pas de limite d'âge pour les personnes bénéficiant d'une Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé.*



MODALITÉS DE RECRUTEMENT & DÉLAIS D'ACCÈS

Étude du dossier, entretien individuel & test de positionnement écrit (si besoin) entre février et la date d'entrée en formation.

Le recrutement s'organise par le **dépôt d'un dossier de candidature en ligne sur le site : www.ifir.fr/candidature-en-ligne**



ACCESSIBILITÉ AUX PUBLICS EN SITUATION DE HANDICAP

Pour tout besoin spécifique et toute adaptation, consultez **notre référente H+** :

Diane BERLUCCHI · referenthandicap@ifir.fr



CONTACTS

Contacte ton interlocutrice privilégiée pour un accompagnement plus précis !

Muriel HASSENFRATZ – 06 85 01 86 42 – mhassefratz@ifir.fr
Edwige GARACHON – 07 85 68 33 14 – egarachon@ifir.fr



MODALITÉS D'ÉVALUATION

Blocs de compétences			Scolaires (établissements publics et privés sous contrat) Apprentis (CFA et sections d'apprentissage habilités) Formation professionnelle continue (établissement publics)		Formation professionnelle continue (établissement publics habilités à pratiquer le CCF étendu)		Scolaires (établissements et privés sous contrat) Apprentis (CFA et sections d'apprentissage non habilités) Formation professionnelle continue (établissement publics non habilités ou privés) Enseignement à distance - candidats libres	
Épreuves	Unités	Coef.	Forme	Durée	Forme	Durée	Forme	Durée
E1 : Expertise et conseil technologiques en vie quotidienne	U1	6	CCF Pratique 2 situations d'évaluation		CCF Pratique 2 situations d'évaluation		Ponctuelle pratique	5h
E2 : Organisation technique de la vie quotidienne dans un service, dans un établissement	U2	5	Ponctuelle écrite	4h	Ponctuelle écrite	4h	Ponctuelle écrite	4h
E3 : Animation, formation dans les domaines de la vie quotidienne	U3	5	Ponctuelle orale	40 min	CCF 1 situation d'évaluation		Ponctuelle orale	40 min
E4 : Communication professionnelle – animation d'équipe	U4	4	CCF Pratique 1 situation d'évaluation		CCF Pratique 1 situation d'évaluation		Ponctuelle pratique	4h
E5 : Participation à la dynamique institutionnelle et partenariale	U5	5	Ponctuelle écrite	4h	CCF 1 situation d'évaluation		Ponctuelle écrite	4h
E6 : Communication en langue vivante étrangère	U6	2	CCF 2 situations d'évaluation		CCF 2 situations d'évaluation		Ponctuelle orale	45 min
Épreuves facultatives*								
Épreuve facultative 1 : Langue vivante étran- gère : LV2**	UF1		Ponctuelle orale	20*** min	Ponctuelle orale		Ponctuelle orale	20*** min
Épreuve facultative 2 : Enseignement étudiant	UF2		Ponctuelle orale	20 min	Ponctuelle orale		Ponctuelle orale	20 min

* Seuls les points au-dessus de la moyenne sont pris en compte.

** La langue vivante choisie au titre de l'épreuve facultative est obligatoirement différente de celle choisie au titre de l'épreuve obligatoire. cf note de service n° 2020-020 du 16-1-2020 (NOR : ESRS2000666N).

*** + 20min de préparation.

Blocs de compétences

Nous contacter pour plus d'informations sur la possibilité de valider des blocs de compétences.